



Sales Support Coordinator (m/w/d)

Bist du ein Organisationstalent?
Arbeitest du gerne strukturiert?
Siehst du gerne das Resultat deiner Arbeit?
Bist du motiviert und arbeitest gerne in einer professionellen, lockeren Umgebung?

Dann suchen wir DICH!

Willkommen bei **Winning Moves - in der Welt von Monopoly und anderen berühmten Brett- und Kartenspielen!**

Unser Produktportfolio besteht aus den **bekanntesten Brettspiel-Marken der Welt** wie bspw. **Monopoly, Risiko, Trivial Pursuit** und viele mehr. Wir adaptieren diese Spieleklassiker mit Lizenzen wie **Disney, Harry Potter, Marvel** u.v.m. - und entwickeln so einzigartige, tolle Spiele für Fans eines jeden Alters!

Zur Verstärkung unseres Custom Sales Teams suchen wir für unseren Standort in Düsseldorf einen **Sales Support Coordinator (m/w/d)** Mitarbeiter, die/ der unsere Custom Sales Leute bei ihrer Arbeit unterstützt und ihnen zuarbeitet. Die Stelle ist unbefristet und auf Vollzeit ausgelegt.

Deine Aufgaben:

- Updaten von Projektlisten
- Regelmäßige Kommunikation mit unseren externen Projektpartnern
- Einpflegen von Anfragen zu Produkten, Artworks, Mock Ups, etc. in unser Projektmanagement Tool
- Erstellung von Sales Präsentationen (mit und ohne Vorgaben)
- Kommunikation mit den verschiedenen internen (internationalen) Abteilungen wie Projekt Management, Vertrieb, Marketing und Digital zu Projekten
- Co-Organisation von kleineren Events (z. B. beim Release von neuen Stadt Monopoly Editionen) und 1-2 kleinen Messen pro Jahr
- Reporting an den Head of Custom Sales B2B

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- 2 oder mehr Jahre Berufserfahrung in der Vertriebsunterstützung/ Sales Assistenz
- Gute Kenntnisse über das Erstellen von Excel Übersichten
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office bzw. Google Workspace Programmen

Dein Profil:

- Du arbeitest engagiert, gewissenhaft und gerne mit Menschen zusammen
- Du zeichnest dich durch eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise aus
- Du hast eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und verstehst es, dich durchzusetzen
- Probleme betrachtest du als Herausforderungen



Winning Moves

Winning Moves Deutschland GmbH

Münsterstraße 359 Tel. 0211-550275-0 info@winningmoves.de
40470 Düsseldorf Fax 0211-550275-22 www.winningmoves.de

Was wir dir unter anderem bieten können:

- Bei uns erwartet dich ein tolles Arbeitsklima, sowie ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.
- Deine Arbeit erledigst du mit Equipment auf dem aktuellen Stand der Technik.
- Fortbildungen zur Weiterbildung unserer Mitarbeiter sind selbstverständlich.
- Genauso wie eine gute, detaillierte Einarbeitung und eine großzügige Home Office Regelung.
- Freue dich auf eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit viel Zukunftspotential in einem motivierten, freundlichen Team!

Wir suchen eine/n neue/n Kollegin/en (m/w/d), die/ der richtig Lust hat mit uns diesen sehr erfolgreichen Bereich langfristig weiter auszubauen und sich mit ihm zu entwickeln.

Wenn du daran interessiert bist, diese Herausforderung in einem (auch in Corona Zeiten) erfolgreichen Unternehmen zu übernehmen, dann schicke uns bitte deine **vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an recruiting@winningmoves.de.**

Mehr Infos zu uns und unseren Produkten findest du unter <http://www.winningmoves.de>. Für telefonische Rückfragen stehen wir dir gerne unter der Nummer: 0211 – 55 02 75 0 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Winning Moves Team